

MITARBEITER/IN MIT SCHWERPUNKT KÜNSTL. BETRIEBSBÜRO – ORGANISATION

23.06.2025

MUSIK
PLUS

OSTER
FESTIVAL
TIROL

DAS
MUSIK-
ABD
TIROL

Die international renommierte Kulturinstitution Galerie St. Barbara ist seit 1968 in Tirol tätig. Ihr Anliegen ist es, die Kunst in ihrer Gesamtheit Jung und Alt erfahrbar zu machen, ihr Wirkungsbereich ist daher sehr breit.

Die Galerie St. Barbara, mit Sitz in Hall in Tirol (Österreich) organisiert rund ums Jahr bis zu 150 Veranstaltungen. Zu den Hauptprojekten gehören die Konzertreihe musik+ sowie das Mehrsparten-Festival Osterfestival Tirol.

Gesucht wird ehestmöglich eine Mitarbeiterin/ein Mitarbeiter für das künstlerische Betriebsbüro (Konzert- und Festivalmanagement) mit Schwerpunkt Organisation, Projektmanagement, Künstlerbetreuung und Unterstützung im Kartenvertrieb. Aktive Beteiligung an der organisatorisch-administrativen Konzeption erwünscht.

AUFGABEN

- Planung, Organisation (Anmeldung, Vertragsgestaltung, Abrechnung, Hotel- und Reisebuchungen etc.) und Durchführung sämtlicher Produktionen, Veranstaltungen sowie des Caterings
- Planung, Durchführung, Koordination und Nachbearbeitung der Veranstaltungen sowie Künstlerbetreuung
- Dienstplanerstellung für die freien Mitarbeiter (teilweise Auf-/Abbau, Abendbetreuung)
- Informations- und Recherchearbeit für Drucksorten und Programmhefte/-bücher
- Mitbetreuung und Abwicklung des Ticketing
- Dienstleisterhandlung: z.B. Künstleragenturen, Künstler, CD-Händler, Catering...
- Mitbetreuung des Freundeskreises

PROFIL

- Interesse an Kunst und Kultur (u.a. Musik, Tanz, Performance, Literatur und darstellende Kunst)
- Mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsbereich (vorzugsweise im Festival- oder Konzertbetrieb)
- Bevorzugt Hochschulabschluss

- Eigenständige Arbeitsweise
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- Hohes persönliches Engagement, Leistungsfähigkeit und Selbständigkeit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und idealerweise auch in Italienisch und/oder Französisch/Spanisch
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Office 365, Microsoft Teams
- Kenntnisse in Adobe-Programmen
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Arbeit als Universalistin, als Universalist im kleinen Team
- Bereitschaft an Wochenenden, Feiertagen und Abenden zu arbeiten

Wir bieten einen Bruttolohn von EUR 2.300,--/Monat (bei 14 Gehältern und 40 Wochenstunden).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 14.07.2025 an:
hannah.crepaz@osterfestival.at